

gcrf.gist.ac.kr

시험분석료 납부 관련 행정 절차 안내

2020.09.01.

광주과학기술원 중앙연구기기센터



1. 주요 변경 사항 안내

| 구분 | 변경 전 | 변경 후 | 비고 |
|-------------|---|---|----|
| 청구서 인쇄 방법 | 분석 의뢰 1건 씩 인쇄 가능 | 여러 건 통합 청구서(리포트 형태) 출력 기능 추가 - "청구서 목록" 으로 출력(청구서 당 계정책임자 서명 필요 없음) | 3p |
| 지도교수 서명 | 청구서 내 서명 또는 직인 (분석건별 서명 날인 개선 민원 접수) | 건별 또는 청구서 목록(리포트) 내 서명 생략 가능 (단, 랩 규칙에 의해 지도교수 확인 후 서명 날인을 해야하는 경우는 제외하며, 이때 청구서 목록 인쇄 시 청구서 목록(1p)의 지도교수 서명 또는 직인 1회로 처리) | 4p |
| 거래명세서 인쇄 | 거래명세서 출력 | 거래명세서 미발급 (청구서로 같음하며, 제출서류 간소화) -외부 분석 의뢰자에게만 발급 예정임 | |
| 시험분석료 납부 기한 | 청구일로부터 30일 이내 납부 원칙 | 청구일로부터 60일 이내 납부 필수 - 납부기한 2개월 이상 미납 시 경고 3개월 이상 미납 시 분석결과서 미발행 6개월 이상 미납 시 센터 전체 기기 이용 제한 | |
| 분석료 납부내역 확인 | 분석료 납부현황에서만 납부내역 확인 가능 | 청구서 출력 시 납부내역 확인 가능하도록 기능 추가 | 5p |

2. 시험분석료 청구서 목록(리포트) 인쇄방법

* 센터 홈페이지 로그인 → 마이페이지 → 청구서

| | | | |
|------|---|-----|----------------------|
| 청구번호 | <input type="text"/> | 장비명 | <input type="text"/> |
| 사용일자 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> | 운영실 | 전체 |

※ 청구서 다중 선택하여 일괄 인쇄 가능! 청구서 내 지도교수 서명 필요 없음

2 **전체 다운로드** 🔍 검색

| <input type="checkbox"/> | 순번 | 사용자 | 청구번호 | 장비명 / 사용일자 | 금액 | 견적서 | 결과서 / 청구서 | 납부계정 |
|-------------------------------------|----|-----|---------------|---|---------|-----|------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 박세리 | 202008-C-0121 | 고속 5축 머시닝센터 2020-08-13 01:00 ~ 2020-08-13 02:00 | 49,000원 | - | 시험분석 결과서 청구서 | - |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 박세리 | 202008-C-0124 | 와이어 컷 방전 가공기 2020-08-13 00:00 ~ 2020-08-13 01:00 | 17,000원 | - | 시험분석 결과서 ※ 청구서 | 113922 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 박세리 | 202008-C-0122 | 고속 5축 머시닝센터 2020-08-13 00:00 ~ 2020-08-13 01:00 | 49,000원 | - | 시험분석 결과서 청구서 | 113922 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 박세리 | 202008-C-0123 | 고속 5축 머시닝센터 2020-08-03 02:00 ~ 2020-08-03 03:00 | 49,000원 | - | 시험분석 결과서 청구서 | - |

전체 다운로드

선택

시험분석 결과서 청구서

※ 필요한 문서양식을 선택 후 다운로드 해주세요.

3 PDF 다운로드 닫기

※ 1건만 인쇄하고자 하는 경우
결과서/청구서별 개별 버튼 클릭

2 처리하려는 청구서를 여러 개를 선택하여 전체 다운로드 버튼을 클릭하면 "일괄 인쇄" 가능(*최대 50개 까지 지원)

※ 월 단위 또는 기간을 특정하여 분석료 납부를 원할 경우, 해당 기간 동안의 청구서를 선택하여 인쇄 가능

3 PDF 다운로드 클릭

- 4 청구서는 1p 청구서 목록(리포트)+건별 청구서 순으로 인쇄됨
- 5 필요 시, 청구서 목록에 지출 계정을 수기 기재
- 6 청구서 목록 및 건별 청구서의 지도교수 서명은 생략 가능
(랩 규칙에 의해 지도교수 확인 및 서명을 해야하는 경우에는
1p 청구서 목록에만 서명, 개별 청구서에는 서명 불필요)

청구서 목록

| 순번 | 청구번호 | 장비명 | 사용일자 | 금액 | 지출계정 |
|----|---------------|--------------|--|--------|------|
| 1 | 202008-C-0121 | 고속 5축 머시닝센터 | 2020-08-13 01:00 - 2020-08-13 02:00 | 49,000 | |
| 2 | 202008-C-0122 | 고속 5축 머시닝센터 | 2020-08-13 00:00 - 2020-08-13 01:00 | 49,000 | |
| 3 | 202008-C-0124 | 와이어 컷 방편 가공기 | 2020-08-13 00:00 - 2020-08-13 01:00 | 17,000 | |
| 4 | 202008-C-0123 | 고속 5축 머시닝센터 | 2020-08-03 02:00 - 2020-08-03 03:00 | 49,000 | |

2020년 08월 13일

6 지도교수

광주과학기술원 중앙연구기기센터장

청구서

NO. 202008-C-0124
중앙연구기기센터
박세리 귀하

| 청구금액 일괄 일괄현금 (₩ 17,000) | | | | | | |
|-------------------------|---------|-------|--------|--------|------|--------|
| 순 | 사용시간(분) | 단위 | 단가 | 금액 | 발인금액 | 최종금액 |
| 1 | 1.0 | 60min | 17,000 | 17,000 | 0 | 17,000 |

2019-12-23 09:00:00에 보낸 것 같습니다.
최 승민학 (042-718-4241, jhnyu@kgs.ac.kr)
박 세리 (0238, park315@kgs.ac.kr)
000 - 2020-08-13 01:00

지도교수

2020년 08월 13일

광주과학기술원 중앙연구기기센터장

청구서

NO. 202008-C-0121
중앙연구기기센터
박세리 귀하

| 청구금액 일괄 현금현금 (₩ 49,000) | | | | | | |
|-------------------------|---------|-------|--------|--------|------|--------|
| 순 | 사용시간(분) | 단위 | 단가 | 금액 | 발인금액 | 최종금액 |
| 1 | 1.0 | 60min | 49,000 | 49,000 | 0 | 49,000 |

2019-04-24 03:37:50 고속 5축 머시닝센터
최 승민학 (042-718-4241, jhnyu@kgs.ac.kr)
박 세리 (0238, park315@kgs.ac.kr)
000 - 2020-08-13 02:00

지도교수

2020년 08월 13일

광주과학기술원 중앙연구기기센터장

<청구서 목록 순서대로 인쇄>

<1p 청구서 표지>

3. 시험분석료 납부

인쇄한 건별 청구서 또는 통합청구서와 분석데이터를 학과/부 담당 선생님에게 제출

4. 시험분석료 납부 확인 방법

* 센터 홈페이지 로그인 → 마이페이지 → 분석료 납부현황

| 순번 | 사용자 | 청구번호 | 장비명 / 사용일자 | 금액 | 납부계정 | 장비담당자 | | |
|----|-----|---------------|---|---------|-----------------|-------|--------------|--------------------|
| | | | | | | 이름 | 연락처 | 이메일 |
| 1 | 박세리 | 202008-C-0121 | 고속 5층 머시닝센터 2020-08-13 01:00 ~ 2020-08-13 02:00 | 49,000원 | - | 손진혁 | 062-715-5241 | jinhyuk@gist.ac.kr |
| 2 | 박세리 | 202008-C-0122 | 고속 5층 머시닝센터 2020-08-13 00:00 ~ 2020-08-13 01:00 | 49,000원 | 113922 | 손진혁 | 062-715-5241 | jinhyuk@gist.ac.kr |
| 3 | 박세리 | 202008-C-0124 | 와이어 컷 방전 가공기 2020-08-13 00:00 ~ 2020-08-13 01:00 | 17,000원 | 1 113922 | 손진혁 | 062-715-5241 | jinhyuk@gist.ac.kr |
| 4 | 박세리 | 202008-C-0123 | 고속 5층 머시닝센터 2020-08-03 02:00 ~ 2020-08-03 03:00 | 49,000원 | - | 손진혁 | 062-715-5241 | jinhyuk@gist.ac.kr |

1 학부/과로 제출 후, 담당자가 센터로 분석료를 납부한 경우 '납부계정'에 계정이 등록됨
'납부계정'이 공란인 경우 분석료를 납부하지 않았음을 의미함

※ 분석료를 납부하였으나 '납부계정'이 공란인 경우 센터로 연락(내선 5238)하여 확인해주시기 바람

※ 분석료 청구서 목록의 지출 계정이 모두 다른 경우

- 여러 분석건에 대한 '청구서목록'은 의뢰자가 지도교수께 보고 시 편의와 학부(과)실에 제출할 때 간편함을 제공하기 위한 것입니다.
- 청구서목록은 필수 서류가 아니므로 지출 계정이 모두 다른 경우, 학부/과 선생님들께서는 1p를 제외하고 기존대로 처리하시면 됩니다.

※ 대체 신청 시 청구 건이 여러 개인 경우

- 여러 청구건의 금액을 합산하여 1회로 대체하셔도 됩니다. (아래 적요는 예시임)

| No | 계정-비목-세목-내역 | 계정책임자 | 적요 | 차 변 | 대 변 |
|----------|------------------|-------|--|------------------|------------------|
| 합 | | | 계 | 1,396,000 | 1,396,000 |
| 1 | -622-233- | | [Prof.]중앙연구기기센터 원소분석기 외 1종 분석료 6건/065070(RE0730) | 1,396,000 | 0 |
| 2 | 065070-000-000-0 | | [Prof.홍석원]중앙연구기기센터 원소분석기 외 1종 분석료 6건/RE0730(K12510) | 0 | 1,396,000 |

※ 대체 신청 시 수신부서에 '중앙연구기기센터' 추가

- 동일 장비당 동일 금액 건이 많아 수입내역에서 납부내역 매칭이 불가능하여 수신부서에 중앙연구기기센터 추가를 요청 드렸습니다. 현재 원내 ZEUS에 담당 선생님들의 분석료 대체 편의를 위해 시스템을 개발중입니다. 불편하시더라도 개발 전까지는 수신부서에 센터를 꼭 추가해주시기 바랍니다.